

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de Vereniging Zoetermeerse Reddings Brigade

(Z.R.B.)



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN.....	1
HOOFDSTUK 2 - ORGANISATIE.....	2
HOOFDSTUK 3 - LEDEN.....	3
HOOFDSTUK 4 - BEËINDIGING LIDMAATSCHAP - SCHORSING - ONTZETTING.....	5
HOOFDSTUK 5 - GELDMIDDELEN - CONTRIBUTIEBEPALINGEN.....	7
HOOFDSTUK 6 - BESTUUR.....	8
HOOFDSTUK 7 - VERGADERINGEN.....	14
HOOFDSTUK 8 - WIJZE VAN STEMMEN.....	15
HOOFDSTUK 9 - COMMISSIES.....	17
FINANCIËLE COMMISSIE.....	19
TECHNISCHE COMMISSIE.....	20
COMMISSIE VAREND REDDEN.....	23
BOEI, EVENEMENTEN EN PROPAGANDA COMMISSIE (B.E.P.).....	25
BEHEERSCOMMISSIE.....	26
TIJDELIJKE COMMISSIES.....	27
HOOFDSTUK 10 - OVERIGE BEPALINGEN.....	28
GESCHILLEN - ARBITRAGE.....	28
GEBRUIK ACCOMMODATIES.....	29
WEDSTRIJDEN EN PRESTATIETOCHTEN.....	29
ONDERSCHIEDINGEN.....	30
KOSTENVERGOEDINGEN.....	30
AANSPRAKELIJKHEID.....	31
HOOFDSTUK 11 - SLOTBEPALINGEN.....	32
BENOEMINGEN / VERKIEZINGEN.....	33

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

- Artikel 1 .1 Waar in dit reglement wordt gesproken van het bestuur, wordt bedoeld het Dagelijks Bestuur (ook wel D.B.) van de Zoetermeerse Reddings Brigade (verder te noemen Z.R.B.), volgens artikel 18.6 van de statuten.
- .2 Waar wordt gesproken over personen of functionarissen wordt er bij de mannelijke aanduiding mede de vrouwelijke aanduiding in betrokken.
- .3 Waar in dit reglement wordt gesproken van de algemene ledenvergadering, wordt daaronder tevens verstaan een buitengewone algemene ledenvergadering.
- Artikel 2 De Z.R.B. is aangesloten bij:
- a. Reddingsbrigades Nederland (R.N.), voorheen Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen;
 - b. de Vereniging Zoetermeerse Sportraad;
 - c. Nationale Raad Zwemdiploma's;
 - d. Bureau Ondersteuning Vrijwilligersorganisatie Ontwikkeling en Serviceverlening (BOVOS).

Hoofdstuk 2 - Organisatie

- Artikel 3 .1 Ten behoeve van het brigadewerk onderscheidt de Z.R.B. de volgende leden:
- a. bestuursleden;
 - b. leidinggevend kader;
 - c. hulpinstructeurs en docenten;
 - d. commissieleden.
- .2 Onder bestuursleden wordt verstaan, leden die:
- a. bestuurslid zijn;
 - b. door de algemene ledenvergadering zijn benoemd tot voorzitter van een commissie, zoals is bepaald in artikel 30 van dit huishoudelijk reglement.
- .3 Onder leidinggevend kader wordt verstaan die leden die door de betreffende Commissie zijn benoemd.
De Z.R.B. onderscheidt in leidinggevend kader:
- a. technisch leider: zwemmend redden, varend redden, elementair zwemmen en EhaD;
 - b. instructeur: zwemmend redden, varend redden, elementair zwemmen, aquazwemmen en EhaD.
- .4 Onder hulpinstructeurs en docenten wordt verstaan:
- a. hulpinstructeur: zwemmend redden, varend redden, elementair zwemmen, aquazwemmen en EHaD;
 - b. docent: zwemmend redden, varend redden en EHBO/reanimatie.
- .5 Onder commissieleden wordt verstaan, leden die:
- a. in een commissie zitten;
 - b. door het Algemeen Bestuur benoemd zijn.

Hoofdstuk 3 - Leden

- Artikel 4 .1 Om toe te treden tot de Z.R.B. meldt het -toekomstig- lid zich telefonisch en/of schriftelijk aan bij het secretariaat.
- .2 Elk -toekomstig- lid dat aan het voorgaand gestelde heeft voldaan wordt, na het voldoen van het vastgestelde inschrijfgeld, op de wachtlijst geplaatst.
Het -toekomstig- lid heeft, zolang het op de wachtlijst staat, geen rechten en plichten ten aanzien van de Z.R.B.
- .3 Het bestuur kan, eventueel op advies van de Technische Commissie, een lid verplichten een medische verklaring te overleggen.
Tot deze is overlegd kan, indien nodig, de toegang tot de zwem- en bewakingsactiviteiten worden ontzegd.
De kosten verbonden aan deze verklaring zijn voor rekening van het lid.
- .4 Bij aanvaarding dient het nieuwe lid aan het secretariaat te overhandigen:
- a. de hem ter beschikking gestelde en door hem ondertekende gezondheidsverklaring op de achterzijde van het ondertekende inschrijfformulier, of een geldige sportkeuring;
 - b. t.b.v. het zwemmend redden: 3 recente pasfoto's, te weten: voor de ledenadministratie, lidmaatschapskaart en het zakboekje R.N.;
 - c. t.b.v. overige zwemactiviteiten: 2 recente pasfoto's, te weten: voor de ledenadministratie en de lidmaatschapskaart.
- .5 Het lid, dat is opgeroepen, heeft bij aanvaarding van het lidmaatschap van de Z.R.B. het recht om zich binnen twee weken terug te trekken als lid.
Dit terugtrekken dient schriftelijk, binnen de gestelde termijn, te geschieden bij het secretariaat.
- .6 Toelating tot de vereniging geschiedt door het bestuur.
Het bestuur kan, volgens artikel 10 van de statuten, zonder opgaaf van redenen het lidmaatschap weigeren.

.7 De Z.R.B. onderscheidt:

- a. leden, te weten: gewone leden, jeugdleden, kaderleden, ondersteunende leden, ereleden en leden van verdienste;
 - b. beschermheer/vrouw;
 - c. donateurs;
- volgens de in artikel 8 van de statuten gegeven omschrijvingen.

Hoofdstuk 4 - Beëindiging lidmaatschap - Schorsing - Ontzetting

Artikel 5 .1 Beëindiging of opzegging van het lidmaatschap kan alleen geschieden in de gevallen zoals in de statuten, artikel 12, zijn vermeld.

- .2 De opzegging van het lidmaatschap door het lid kan uitsluitend geschieden per 31 maart, 30 juni, 30 september of 31 december van het lopende verenigingsjaar, met inachtneming van één maand opzegtermijn.

Bericht van opzegging dient schriftelijk vóór respectievelijk 1 maart, 1 juni, 1 september of 1 december van dat jaar bij het secretariaat aanwezig te zijn.

- .3 Een lid dat meent recht te hebben op beëindiging van het lidmaatschap van de Z.R.B., op een ander dan in artikel 5 lid 2 genoemd tijdstip, kan dit schriftelijk kenbaar maken bij het secretariaat. De reden tot vervroegde beëindiging van het lidmaatschap dient hierbij duidelijk te worden weergegeven.

Het bestuur zal binnen veertien dagen, na ontvangst van het verzoek, een door haar genomen besluit schriftelijk aan de betrokkene mededelen.

- .4 Een lid dat zijn lidmaatschap beëindigt of geschorst is dient eventuele, in zijn bezit zijnde eigendommen van de Z.R.B., binnen veertien dagen in te leveren aan een door het bestuur aan te wijzen lid.

Artikel 6 .1 Leden, die binnen de door het bestuur gestelde termijn, niet hebben voldaan aan hun geldelijke verplichtingen ten opzichte van de Z.R.B. kunnen, na twee maal door de penningmeester te zijn aangemaand tot het voldoen aan deze verplichtingen, door het bestuur worden geschorst en ter ontzetting worden voorgedragen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Tijdens de behandeling van het hierop betrekking hebbende agendapunt zal het lid in de gelegenheid worden gesteld zijn belangen te behartigen.

- .2 Onverminderd de opzegging, schorsing of ontzetting is het lid verplicht tot het nakomen van de door hem aangegane financiële verplichting jegens de Z.R.B.

- .3 Van iedere schorsing of ontzetting kan door het bestuur mededeling worden gedaan in het brigade-orgaan alsmede aan belanghebbende organisaties. Dit ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 7 De titel van erevoorzitter, het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste eindigt:

- a. onmiddellijk na schriftelijk bedanken bij het secretariaat;
- b. door overlijden;
- c. door vervallenverklaring door de algemene ledenvergadering met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen, op voorstel van het bestuur of tenminste 10 leden, niet zijnde jeugdleden, welk voorstel uitsluitend gegrond kan zijn op wangedrag.

Hoofdstuk 5 - Geldmiddelen - Contributiebepalingen

- Artikel 8 .1 De contributie en bijdragen worden door de algemene ledenvergadering telkens voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
- .2 De contributie kan als volgt betaald worden:
 - a. per jaar met een korting van 5%;
 - b. per half jaar met een korting van 3%;
 - c. per kwartaal;
 - d. per maand.
 - .3 De contributie-afdracht dient door middel van een automatische incasso te geschieden. In overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken.
 - .4 Vanaf het derde lid, niet vallend onder artikel 3, uit één gezin heeft men recht op 50% korting op de contributie.
 - .5 Leden, zoals gesteld in artikel 3, en ondersteunende leden zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- Artikel 9 .1 Indien niet aan de verplichtingen gesteld in artikel 8 is voldaan, volgt een aanmaning en eventueel, binnen door het bestuur gestelde termijn, een tweede aanmaning verhoogd met een bij bestuursbesluit vastgesteld bedrag voor administratiekosten.
- Het bestuur is gerechtigd, indien nodig, de vordering uit handen te geven aan derden. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van het lid.
- .2 Het bestuur is in bijzondere gevallen bevoegd, op een schriftelijk met redenen omkleed verzoek, uitstel of korting te verlenen van hetgeen in artikel 8 is bepaald.
 - .3 Bij het in gebreke blijven van het in artikel 8 bepaalde, kan een lid de toegang tot de verenigingsactiviteiten worden ontzegd en is artikel 6 lid 1 van toepassing.

Hoofdstuk 6 - Bestuur

Artikel 10.1 Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door:

- het Dagelijks Bestuur, bestaande uit:
 - a. de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter;
 - b. de 1^e en 2^e secretaris;
 - c. de 1^e en 2^e penningmeester;
- de voorzitters van:
 - d. de Technische Commissie;
 - e. de Commissie Varend Redden;
 - f. de Boei, Evenementen en Propaganda Commissie;
- en voorts:
 - g. de coördinator Beheerscommissie;
 - h. de algemeen strandcommandant.

- .2 Leden van het Algemeen Bestuur kunnen meer dan één functie, zoals beschreven in artikel 10 lid 1, waarnemen.
- .3 De taken van het Algemeen Bestuur worden in onderling overleg verdeeld.
- .4 Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor de in zijn bezit zijnde bescheiden en bezittingen van de Z.R.B.
- .5 De voorzitters van de commissies, de coördinator Beheerscommissie en de algemeen strandcommandant worden door de algemene ledenvergadering, voor de duur van één jaar, benoemd.

Artikel 11 Men houdt op lid van het bestuur te zijn:

- a. door opzegging van het lidmaatschap;
- b. door schriftelijk bij het secretariaat zijn lidmaatschap van het bestuur tussentijds ter beschikking te stellen;
- c. door volgens rooster af te treden;
- d. indien men van zijn functie wordt ontheven;

e. door overlijden.

Artikel 12.1 Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid neemt het nieuw gekozen bestuurslid diens plaats in op het rooster van aftreden.

- .2 Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds aftreedt, blijft dit bestuur de lopende zaken behartigen totdat op de eerstvolgende algemene ledenvergadering een nieuw bestuur is gekozen.
- .3 Een bestuurslid dat de belangen van de Z.R.B. verwaarloost kan in een bestuursvergadering met tweederde van de uitgebrachte stemmen in de uitvoering van zijn functie worden geschorst en door de eerstvolgende algemene ledenvergadering van zijn taak worden ontheven.
- .4 Binnen veertien dagen na aftreden of een besluit tot schorsing is het bestuurslid verplicht de onder zijn beheer zijnde bescheiden en bezittingen van de Z.R.B. aan een door het bestuur aan te wijzen lid over te dragen.

Artikel 13.1 Alle leden hebben het recht om kandidaten voor te dragen voor bestuursvacatures.

- .2 Het bestuur geeft tijdig aan, op een door het bestuur te bepalen wijze, welke de vacatures zijn.
- .3 Een kandidaatstelling dient minstens vier weken voor een algemene ledenvergadering schriftelijk bekend te worden gemaakt aan het bestuur.
- .4 Een eventuele kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van het betrokken lid dat hij zich bereid verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
Een kandidaat dient -grondwettelijk- meerderjarig te zijn.
- .5 Het bestuur is bevoegd een aanbevelingslijst inzake de vervulling van de vacatures uit te brengen.

Artikel 14.1 De voorzitter geeft in het algemeen leiding aan de activiteiten van de vereniging en van het bestuur:

- a. hij leidt de vergaderingen;

- b. hij stelt daarin de orde van de dag vast, tenzij de vergadering anders beslist;
 - c. hij bereidt, in overleg met de secretaris, de vergadering voor en stelt, eveneens in overleg met de secretaris, de agenda vast;
 - d. hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht die weer te heropenen zodra eenderde van het stemmental, dat op die vergadering kan worden uitgebracht, het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- .2 De plaatsvervangend voorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens functie waar met bijbehorende rechten en plichten.
- .3 Zijn zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter verhinderd, dan kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een plaatsvervangende voorzitter voor de duur van de afwezigheid.

Artikel 15.1 De secretaris is belast met:

- a. het voeren van de correspondentie, waarvan kopie wordt gehouden;
 - b. het ontwerpen van brieven, rapporten en verslagen;
 - c. het, in overleg met de voorzitter, voorbereiden en uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten, alsmede het samenstellen van de agenda daarvoor;
 - d. de zorg voor de notulering van de vergaderingen;
 - e. het onderhouden van schriftelijk contact met de commissies;
 - f. het samenstellen van het jaarverslag;
 - g. het bijhouden van de ledenstand en -administratie;
 - h. het bijhouden van een chronologisch overzicht van de activiteiten;
 - i. het ordenen en bijhouden van het archief;
 - j. het verrichten van andere werkzaamheden die tot het secretariaat gerekend kunnen worden.
- .2 De tweede secretaris neemt bij afwezigheid van de secretaris diens werkzaamheden over.

Het bestuur kan de taken van de secretaris aan de tweede secretaris en/of bestuursleden opdragen.

Artikel 16.1 Het bestuur kan bepalen dat bescheiden van belangrijke aard zowel door de voorzitter als door de secretaris worden ondertekend.

.2 De notulen worden onmiddellijk na goedkeuring door de voorzitter en de secretaris getekend.

Artikel 17.1 De penningmeester is belast met:

- a. het beheren van de geldmiddelen;
 - b. het innen van de aan de Z.R.B. verschuldigde bedragen;
 - c. het doen van betalingen met een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen maximum per transactie, overige betalingen uitsluitend in overleg met het Dagelijks Bestuur;
 - d. het voeren van een doelmatige boekhouding met betrekking tot de inkomsten en uitgaven en het jaarlijks afsluiten van de boekhouding per 31 december;
 - e. het schriftelijk rekening en verantwoording afleggen van het gevoerde beleid door middel van een rekening van baten en lasten en een balans;
 - f. het opstellen van de begrotingen;
 - g. het tijdig indienen van de in de twee voorgaande alinea's vermelde stukken, zodat publicatie als bijlage van de oproepingsbrief voor de algemene ledenvergadering mogelijk is;
 - h. het beleggen van de liquide middelen overeenkomstig de besluiten van het algemeen bestuur;
 - i. het ontwerpen van subsidieaanvragen.
- .2 De penningmeester is verplicht alle gewenste inlichtingen omtrent zijn beheer te verstrekken aan het dagelijks bestuur, de Financiële Commissie als bedoeld in artikel 21 van de statuten en/of een onpartijdige deskundige op financieel gebied, en desgewenst inzage van de boeken toe te staan.
- .3 De tweede penningmeester neemt bij afwezigheid van de penningmeester diens taken over.

Het bestuur kan deeltaken van de penningmeester aan de tweede penningmeester en/of bestuursleden opdragen.

Artikel 18.1 Tot de taken van het Algemene Bestuur behoren:

- a. de algemene leiding in de Z.R.B. en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien, onder andere een nauwlettend toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en andere regelingen en besluiten;
- b. het uitvoeren van besluiten van de algemene ledenvergadering;
- c. het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen;
- d. het aanvragen van subsidies;
- e. het beoordelen van verzoeken en bijdragen voor bepaalde evenementen;
- f. het tenminste eenmaal per kwartaal beleggen van bestuursvergaderingen;
- g. het tenminste eenmaal per jaar beleggen of laten beleggen van een gecombineerde vergadering met de door het bestuur benoemde commissies;
- h. het benoemen en ontslaan van leden van commissies en Post Commandanten, voor zover niet aan de algemene ledenvergadering voorbehouden.

Het bestuur dient, van tevoren, tevens de betreffende commissies te raadplegen.

.2 Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:

- a. een correcte afwikkeling van de lopende zaken;
- b. het opstellen van de voordracht tot benoemen en ontslaan van leden en commissies;
- c. het nemen van beslissingen in zaken met een spoedeisend karakter, met dien verstande dat dergelijke beslissingen op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering ter goedkeuring dienen te worden voorgelegd.

- .3 Van vergaderingen van het Algemene en van het Dagelijks bestuur worden notulen gemaakt en gezonden aan alle bestuursleden en secretarissen van de commissies.

Artikel 19.1 Leden van het bestuur hebben het recht vergaderingen van de commissies bij te wonen.

De bestuursleden hebben, mits anders door die commissie is bepaald, een adviserende stem.

- .2 Besluiten door het algemeen bestuur genomen op grond van de statuten, het huishoudelijk reglement of andere regelingen zijn bindend voor alle commissies.

Waar dit in het brigadebelang wenselijk wordt geacht, worden deze besluiten in het brigade-orgaan gepubliceerd.

Hoofdstuk 7 - Vergaderingen

- Artikel 20.1 Bestuursvergaderingen worden belegd op verzoek van de voorzitter of van tenminste drie overige bestuursleden.
- .2 Bestuursbesluiten hebben slechts geldigheid wanneer deze worden genomen op een vergadering waar tenminste tweederde van het bestuur aanwezig is.
- Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan moet binnen een maand een nieuwe bestuursvergadering worden belegd.
- Ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden krijgen betreffende besluiten volle geldigheid indien deze met meerderheid van stemmen genomen zijn.
- Artikel 21 Met inachtneming van het bepaalde in de statuten, wordt de algemene ledenvergadering door het bestuur uitgeschreven en gehouden.
- Artikel 22.1 Tot het doen van voorstellen voor de algemene ledenvergadering zijn bevoegd de leden, commissies en het bestuur van de Z.R.B.
- .2 Deze voorstellen moeten minstens vier weken voor deze vergadering schriftelijk bekend worden gemaakt.
- .3 Een binnen de gestelde termijn ontvangen voorstel wordt in de agenda van de algemene ledenvergadering vermeld.
- Artikel 23 Een lid wordt geacht op een algemene ledenvergadering aanwezig te zijn als hij de presentielijst getekend heeft.
- Artikel 24 Indien gewenst kan de voorzitter een maximale spreektijd vaststellen.

Hoofdstuk 8 - Wijze van stemmen

Artikel 25.1 Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering anders bepaalt.

- .2 Het stemmen over zakelijke voorstellen geschiedt mondeling, tenzij de vergadering anders bepaalt.

Mondelinge stemmingen geschieden bij oproep volgens de presentielijst onder vermelding van het aantal uit te brengen stemmen.

Mondelinge stemmen kunnen slechts worden uitgebracht met de woorden: voor, tegen of blanco.

Bij stemming kan de voorzitter overgaan tot het instellen van een stembureau, bestaande uit minimaal twee personen. Na het bekend zijn van de uitslag van de stemming brengt het stembureau verslag uit aan de voorzitter, die op zijn beurt de vergadering inlicht.

Artikel 26 Stemmen die worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht, zijn:

- a. blanco stemmen;
- b. stembriefjes waarop de naam van de kandidaat niet duidelijk staat vermeld en/of dezelfde naam meermalen voorkomt;
- c. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt;
- d. stembriefjes die meer vermelden dan werd gevraagd;
- e. stembriefjes die niet door of namens het bestuur zijn uitgereikt;
- f. stembriefjes die ondertekend zijn.

Artikel 27.1 Een zakelijk voorstel is verworpen bij het staken van de stemmen.

- .2 Een persoon is gekozen wanneer hij meer dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

- .3 Wanneer bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid verkrijgt, wordt opnieuw gestemd tussen die twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden.

- .4 Als meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen en zij volgens het vorige lid van dit artikel voor een herstemming in aanmerking komen, heeft over hen een tussenstemming plaats.

Wanneer hierbij of bij eindstemming de stemmen staken, beslist het lot.

- .5 Wanneer een gekozene voor de benoeming bedankt, vindt voor de vacature een nieuwe stemming plaats tussen de niet gekozen kandidaten.

Is in een dergelijk geval het aantal kandidaten uitgeput, dan blijft de vacature onvervuld tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 28 Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter belangrijker wordt geacht.

Aangenomen is een voorstel, wanneer niemand stemming verlangt of wanneer het meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.

Artikel 29 De leden, de commissies en het bestuur van de Z.R.B. hebben het recht tegenvoorstellen op een voorstel in te dienen.

De tegenvoorstellen dienen uiterlijk veertien dagen voor de aanvang van de algemene ledenvergadering bij de in de eerste alinea genoemden bekend zijn.

Deze worden vóór het voorstel in stemming gebracht, en wel het eerst dat tegenvoorstel, dat naar de mening van de voorzitter het belangrijkste is.

Hoofdstuk 9 - Commissies

- Artikel 30.1 Het bestuur kan zich, overeenkomstig het bepaalde in de statuten, bij de uitoefening van zijn taak door commissies van blijvende of tijdelijke aard doen bijstaan.
- .2 Tot het instellen van een commissie van blijvende aard kunnen zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering besluiten. Een commissie van tijdelijke aard kan uitsluitend door het bestuur worden ingesteld. Een commissie kan door de instantie die haar heeft ingesteld worden opgeheven.
 - .3 Leden van het bestuur kunnen (adviserend) lid van een commissie worden, mits deze is ingesteld door het bestuur.
In bijzondere gevallen kan het bestuur personen die geen lid van de Z.R.B. zijn, eventueel op voordracht van de betreffende commissie, tot lid van een commissie benoemen op grond van hun deskundigheid, mits deze commissie is ingesteld door het bestuur.
 - .4 In het algemeen zal een commissie bestaan uit een voorzitter, een secretaris en zoveel leden als er taken zijn.
Een commissielid kan, indien nodig, meer dan één functie waarnemen.
 - .5 De leden van commissies van blijvende aard worden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement benoemd.
 - .6 De taken worden door de leden van de betreffende commissie onderling verdeeld.
 - .7 Tot de algemene taken van de commissies worden gerekend:
 - a. het uitvoeren of doen uitvoeren van de door het bestuur verstrekte schriftelijke opdrachten;
 - b. het bestuur, al dan niet op verzoek, te adviseren in technische zaken en het te volgen beleid hierin;
 - c. het indienen van voorstellen met betrekking tot voorgenomen activiteiten voor het komende jaar en de daarbij behorende begroting en wel vóór 1 december van het daaraan voorafgaande jaar;

- d. het uitbrengen van een jaarverslag, en wel vóór 1 januari van het komende jaar, aan de secretaris van de Z.R.B.
- .8 De leden van commissies van tijdelijke aard worden door het bestuur uitgenodigd zitting te nemen en, met hun instemming, benoemd.
Bij het instellen van een zodanige commissie zal door het bestuur een opdracht, aan de leden daarvan, schriftelijk worden verstrekt.
- .9 Het lidmaatschap van een commissielid eindigt door:
 - a. het niet meer voldoen aan de eisen van het lidmaatschap;
 - b. opheffing c.q. ontbinding van de commissie;
 - c. schriftelijk bedanken bij de secretaris van het bestuur van de Z.R.B.;
 - d. beëindiging van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;
 - e. indien men van zijn functie wordt ontheven;
 - f. door opzegging van het lidmaatschap;
 - g. overlijden.

- Artikel 31 .1 In het algemeen zijn de commissies verantwoording verschuldigd aan het bestuur of aan de algemene ledenvergadering.
- .2 Elk commissielid is verantwoordelijk voor de in zijn bezit zijnde bescheiden en bezittingen van de Z.R.B.
 - .3 Van elke vergadering/bijeenkomst van een commissie worden de notulen c.q. verslagen aan het bestuur en andere commissies gezonden, m.u.v. de tijdelijke commissies.

Artikel 32 Tenzij uit dit reglement anders blijkt, mogen briefwisselingen, mondelinge toezeggingen en overeenkomsten met derden slechts worden gevoerd en aangegaan na (schriftelijke) toestemming van het bestuur.

- Artikel 33 Tot commissies van blijvende aard worden gerekend:
- benoemd door de algemene ledenvergadering:
 - a. de Financiële Commissie;

-benoemd door het bestuur:

- b. de Technische Commissie;
- c. de Commissie Varend Redden;
- d. de Boei, Evenementen en Propaganda Commissie;
- e. de Beheerscommissie.

Hun taakomschrijving is vastgelegd in dit huishoudelijk reglement en in één van de andere vastgelegde, specifiek voor de commissies bedoelde reglementen.

Financiële Commissie

Artikel 34.1 De Financiële Commissie wordt voor een periode van één jaar, met een maximum van twee jaar, gekozen door de algemene ledenvergadering uit meerderjarige leden van de Z.R.B.

Zij bestaat uit tenminste twee leden en één of meer plaatsvervangende leden, die geen deel mogen uitmaken van het Algemeen Bestuur en/of de commissies zoals omschreven in artikel 33 b, c, d en e. Een plaatsvervangend lid treedt op bij afwezigheid van een lid van de Financiële Commissie.

.2 Behoudens de taak, vermeld in artikel 21.3 van de statuten, vormt de commissie zich een oordeel omtrent het financiële beleid van het bestuur.

Voorts kan zij voorstellen doen die zij in het belang van de Z.R.B. acht. Zij kan haar oordeel ter kennis van de algemene ledenvergadering brengen. De commissie kan zich bovendien na melding aan het bestuur door een onpartijdige deskundige op financieel gebied laten adviseren.

.3 De controle vindt plaats:

- a. zo dikwijls als de commissie gewent acht;
- b. wanneer de penningmeester wenst af te treden of op grond van de bepalingen van de statuten of dit reglement wordt geschorst of ontzet;
- c. bij andere wisselingen van het penningmeesterschap;
- d. tenminste vier weken voor de algemene vergadering;

- e. wanneer het bestuur dit, met redenen omkleed, aan de commissie verzoekt.
- .4 Van elke controle geeft zij vooraf melding aan het bestuur.
- Het verslag van de controle, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, moet uiterlijk drie weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, zodat dit tijdig ter kennis van de algemene ledenvergadering kan worden gebracht.
- Desgewenst kan dit verslag ter vergadering mondeling worden toegelicht.

Technische Commissie

Artikel 35 De Technische Commissie wordt gevormd door:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. technisch leider zwemmend redden;
- d. technisch leider elementair zwemmen;
- e. technisch leider EHBO/EHaD/reanimatie;
- f. examensecretaris;
- g. materiaalcommissaris.

Artikel 36.1 De taken van de Technische Commissie worden onderscheiden in:

- a. algemene taken zoals omschreven artikel 30.7;
 - b. organisatorische werkzaamheden;
 - c. uitvoerende werkzaamheden;
 - d. adviserende werkzaamheden.
- .2 Organisatorische werkzaamheden van de Technische Commissie:
- a. het bijhouden van examensecretariaat en -archief;
 - b. het tenminste eenmaal per jaar beleggen van een kaderbijeenkomst;
 - c. het zorgdragen voor opleidingen van leidinggevend kader;

- d. het zorgdragen voor (groeps)indelingen van de oefeningen in de zwembaden;
 - e. het regelen en leiden van examens elementair en zwemmend redden of interne zwemexamens;
 - f. het samenstellen van ploegen voor wedstrijden en prestatietochten;
 - g. het opzetten van reglementen voor haladministratie, ledenadministratie en (hulp)instructeurs;
 - h. het aanstellen c.q. ontslaan van (hulp)instructeurs en (leidinggevend) kader.
- .3 Uitvoerende werkzaamheden van de Technische Commissie:
- a. samenstellen en wijzigen van brochures en ander voorlichtingsmateriaal met betrekking tot de zwemopleidingen;
 - b. ontwerpen van examenregels voor eigen brevetten en diploma's;
 - c. toezien op naleving van de technische reglementen met betrekking tot wedstrijden en prestatietochten op het gebied van zwemmend redden;
 - d. het begeleiden van de activiteiten, welke onder .2 zijn genoemd.
 - e. het naleven en controleren van artikel 36.2 g.
- .4 Adviserende werkzaamheden van de Technische Commissie:
- a. advies geven aan instructeurs, hulpinstructeurs en leidinggevend kader.

Artikel 37.1 De voorzitter van de Technische Commissie:

- a. geeft leiding aan de leden van de Technische Commissie bij haar werkzaamheden, pleegt overleg met de technische leiders zwemmend redden en elementair zwemmen;
- b. leidt de vergaderingen en technische bijeenkomsten;
- c. neemt contact op met de technisch leider varend redden en EHBO/EHaD als er binnen het technisch werk overlappingen ten aanzien van de taken en activiteiten zijn.

- .2 De secretaris heeft tot taak:
 - a. het onderhouden van schriftelijk contact met het bestuur en andere commissies;
 - b. het zorgdragen voor de notulen van de vergaderingen en bijeenkomsten en het verspreiden hiervan;
 - c. het samenstellen van het jaarverslag;
 - d. het bijhouden van een archief.
- .3 De technisch leider zwemmend redden heeft tot taak:
 - a. het begeleiden van de instructeurs en het toezien op de kwaliteit van het lesgeven;
 - b. het maken en beheren van de zwemlijsten;
 - c. het in overleg met de Technische Commissie herindelen van de groepen.
- .4 De technisch leider elementair zwemmen heeft tot taak:
 - a. het begeleiden van de instructeurs en het toezien op de kwaliteit van het lesgeven;
 - b. het maken en beheren van de zwemlijsten;
 - c. het in overleg met de Technische Commissie herindelen van de groepen.
- .5 De technisch leider EHBO/EHaD heeft tot taak:
 - a. de organisatie en uitvoer van lessen op het gebied van EHBO/EHaD;
 - b. het indelen van oefeningen en begeleiden van de kandidaten;
 - c. examenvragen maken en het examen organiseren;
 - d. het adviseren van het bestuur, Technische Commissie en Commissie Varend Redden in zaken die elkaar overlappen.
- .6 De examensecretaris heeft tot taak:
 - a. het aanvragen en regelen van examens;
 - b. het bijhouden van een archief.

- .7 De materiaalcommissaris heeft tot taak:
 - a. materialen in het zwembad controleren en zonodig, na overleg met bestuur, vervangen of aanschaffen.

Commissie Varend Redden

Artikel 38.1 De Commissie Varend Redden wordt gevormd door:

- a. voorzitter;
 - b. secretaris;
 - c. technisch leider varend redden;
 - d. algemeen strandcommandant;
 - e. examensecretaris;
 - f. materiaalcommissaris;
 - g. onderhoudscommissaris.
- .2 Voor alle zaken betreffende de bewaking, zie het bewakingsreglement en het schippersreglement.

Artikel 39.1 De taken van de Commissie Varend Redden worden onderscheiden in:

- a. algemene taken zoals omschreven in artikel 30.7;
 - b. organisatorische werkzaamheden;
 - c. uitvoerende werkzaamheden;
 - d. adviserende werkzaamheden.
- .2 Organisatorische werkzaamheden van de Commissie Varend Redden:
- a. het houden van examensecretariaat en -archief;
 - b. het houden van bijeenkomsten met het technisch kader;
 - c. het zorgdragen voor opleidingen varend redden en strandwacht;
 - d. het zorgdragen voor indeling van de oefeningen en de groepsindeling op de oefeningen;
 - e. het regelen en leiden van zowel eigen als R.N. examens betreffende het varend redden en strandwacht;
 - f. het opzetten van bewakings- en schippersreglement;

- g. het aanstellen c.q. ontslaan van instructeurs, hulpinstructeurs en bewakingsleden.

.3 Uitvoerende werkzaamheden van de Commissie Varend Redden:

- a. samenstellen en wijzigen van brochures en ander voorlichtingsmateriaal met betrekking tot het varend redden;
- b. ontwerpen van examenregels voor eigen brevetten en diploma's;
- c. toezien op naleving van de technische reglementen met betrekking tot wedstrijden en prestatietochten op het gebied van varend redden;
- d. het begeleiden van activiteiten welke in het organisatorische werk zijn genoemd;
- e. het naleven en controleren van artikel 39.2 f.

.4 Adviserende werkzaamheden van de Commissie Varend Redden:

- a. het bestuur van advies dienen bij het samenstellen van de ploegen voor zowel wedstrijden als prestatietochten;
- b. advies geven aan instructeurs, hulpinstructeurs, bewakingsleden betreffende het varend redden.

Artikel 40.1 De voorzitter van de Commissie Varend Redden:

- a. geeft leiding aan de leden van de Commissie Varend Redden bij haar werkzaamheden, pleegt overleg met de technisch leider varend redden;
- b. leidt de vergaderingen en technische bijeenkomsten;
- c. neemt contact op met de technisch leider zwemmend redden en EHBO/EHaD als er binnen het technisch werk varend redden overlappingen t.a.v. de taken en activiteiten zijn.

.2 De secretaris heeft tot taak:

- a. het onderhouden van schriftelijk contact met het bestuur en andere commissies;
- b. het zorgdragen voor de notulen van de vergaderingen en bijeenkomsten en het verspreiden hiervan;
- c. het samenstellen van een jaarverslag;

- d. het bijhouden van een archief.
- .3 De technisch leider varend redden heeft tot taak:
- a. de organisatie en uitvoer van lessen op het gebied van varend redden;
 - b. het indelen van oefeningen en begeleiden van de kandidaten;
 - c. examenvragen maken en het examen organiseren;
 - d. het adviseren van het bestuur, de Commissie Varend Redden en de Technische Commissie in zaken die elkaar overlappen.
- .4 De algemeen strandcommandant heeft tot taak:
- a. het organiseren van de bewaking;
 - b. het maken van de bewakingsroosters;
 - c. het begeleiden van de bewakingsleden;
 - d. het benoemen van bewakingsleden;
 - e. het doen van voorstellen aan het bestuur inzake benoemingen van postcommandanten.
- .5 De examensecretaris heeft tot taak:
- a. het aanvragen en regelen van examens;
 - b. het bijhouden van een archief.
- .6 De materiaalcommissaris heeft tot taak:
- a. het vervangen of aanschaffen van materialen in samenspraak met de onderhoudscommissaris en in overleg met het bestuur.
- .7 De onderhoudscommissaris heeft tot taak:
- a. het controleren en in samenspraak met de materiaalcommissaris zonodig vervangen van materialen.

Boei, Evenementen en Propaganda Commissie (B.E.P.)

Artikel 41 .1 De Commissie B.E.P. wordt gevormd door:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;

- c. redactielid clubblad;
 - d. lid evenementen;
 - e. lid propaganda.
- .2 De taken van de B.E.P. zijn:
- a. algemene taken zoals omschreven in artikel 30.7;
 - b. regelmatig uitbrengen van het clubblad;
 - c. het organiseren van evenementen van/voor de Z.R.B.;
 - d. het voeren van propaganda t.b.v. Z.R.B.

Artikel 42.1 Clubblad:

- a. in het clubblad worden o.a. de officiële besluiten van het bestuur en mededelingen van de commissies ter algemene kennis gebracht;
 - b. de redactie is, samen met het bestuur, aansprakelijk voor de inhoud en uitgave van het clubblad.
- .2 Evenementen:
- het voorbereiden en uitvoeren van in Z.R.B.-verband te houden bijeenkomsten, mits deze niet behoren tot de taak van de andere commissies en voor zover het bestuur hiervoor zijn goedkeuring heeft gegeven.
- .3 Propaganda:
- het voeren van propaganda en het geven van voorlichting in algemene zin door middel van lezingen, demonstraties, tentoonstellingen en dergelijke.

Beheerscommissie

Artikel 43.1 De Beheerscommissie wordt gevormd door:

- a. coördinator Beheerscommissie;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. coördinator technische zaken;
- e. coördinator groenvoorziening;

- f. afgevaardigden van de Technische Commissie, Commissie Varend Redden en de Boei, Evenementen en Propaganda Commissie.
- .2 De taken van de Beheerscommissie zijn:
- a. algemene taken zoals omschreven in artikel 30.7;
 - b. het, onder verantwoording van het bestuur, exploiteren en beheren van de roerende en onroerende goederen van de Z.R.B.;
 - c. het al dan niet op verzoek adviseren van het bestuur in zaken van beheer en exploitatie van de in beheer zijnde roerende en onroerende goederen.
- .3 De penningmeester is uit hoofde van zijn functie lid van de Beheerscommissie en beheert daarin de financiële zaken.
- .4 De Beheerscommissie kan, ter ondersteuning van haar werkzaamheden, zich doen bijstaan door de door haar ingestelde werkgroepen.

Tijdelijke commissies

Artikel 44 Het bestuur is bevoegd de door haar benoemde commissies, bij onderbezetting c.q. het niet voldoende meer kunnen functioneren, tijdelijk samen te voegen, met dien verstande dat er onderscheid blijft tussen technische en overige commissies.

Hoofdstuk 10 - Overige bepalingen

Geschillen - Arbitrage

Artikel 45 .1 Onder geschillen worden verstaan:

- a. gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement beroep op de -tijdelijke- Arbitragecommissie, als omschreven in lid 2 van dit artikel, mogelijk maken;
- b. verschillen van inzicht omtrent de toepassing van statuten, huishoudelijk reglement en overige regelingen;
- c. gevallen, waarin naar oordeel van het bestuur het belang van de Z.R.B. ernstig is geschaad.

.2 De -tijdelijke- Arbitragecommissie wordt gevormd door:

- a. een vertrouwenspersoon van de partij die het geschil aanhangig maakt;
- b. een vertrouwenspersoon van de andere partij;
- c. een voorzitter, die geen deel mag uitmaken van het bestuur of van een commissie benoemd door het bestuur.

.3 Het functioneren van de arbitragecommissie geschiedt als volgt:

- a. de partij die een geschil aanhangig maakt, zendt aan het bestuur van de Z.R.B. een klaagschrift waarin het geschilpunt duidelijk omschreven is en deelt tevens mede wie als haar vertrouwenspersoon zal optreden;
- b. het bestuur zendt een afschrift van dit klaagschrift aan de andere partij, met het verzoek om binnen veertien dagen een verweerschrift in te zenden en te berichten wie als haar vertrouwenspersoon zal optreden;
- c. het bestuur benoemt binnen 14 dagen, in overleg met de vertrouwenspersonen, een voorzitter zoals bedoeld in lid 2 c van dit artikel;

- d. het bestuur stelt de -tijdelijke- Arbitragecommissie in het bezit van klaag- en verweerschrift. De partijen kunnen verlangen dat zij mondeling worden gehoord. De commissie kan verlangen dat bewijsstukken ter tafel worden gebracht; de commissie kan voorts getuigen oproepen om te worden gehoord;
- e. de verhoren worden in een verslag vastgelegd welke uitsluitend bestemd is voor de Arbitragecommissie;
- f. de commissie kan zich laten bijstaan door een notulist;
- g. de commissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na indiening van het klaagschrift, uitspraak. De uitspraak is bindend voor alle partijen;
- h. de vergaderingen van de commissie zijn alleen toegankelijk voor de leden van de commissie c.q. de notulist en de opgeroepen personen.

Gebruik accommodaties

- Artikel 46.1 Leden dienen op verzoek van het bestuur of de beheerder of de door het bestuur benoemde functionaris, hun lidmaatschapkaart te tonen.
- .2 De leden worden geacht de accommodatie en omgeving op passende wijze te gebruiken.
Bij het in gebreke blijven van de in dit artikel bepaalde kan de toegang tot de accommodatie worden onttrokken.
- .3 Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem, of door hem geïntroduceerde perso(o)n(en), aangerichte schade aan eigendommen van de vereniging of aan de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties en de daarbij behorende eigendommen.

Wedstrijden en prestatietochten

- Artikel 47.1 Het bestuur van de Z.R.B. is bevoegd namens de vereniging wedstrijden en prestatietochten uit te schrijven en de vereniging in te schrijven voor de door de R.N. uitgeschreven wedstrijden en prestatietochten, alsmede door andere organisaties georganiseerde wedstrijden, prestatietochten en activiteiten.

- .2 Het samenstellen van de ploegen of aanwijzen van de personen, die de vereniging op eigen of door anderen uitgeschreven wedstrijden en prestatietochten of activiteiten zullen vertegenwoordigen, geschiedt, op advies van de Technische Commissie en/of Commissie Varend Redden, door het bestuur.
- .3 Eventueel behaalde prijzen of herinneringen, niet zijnde persoonlijke prijzen of herinneringen, zijn eigendom van de vereniging.

Onderscheidingen

- Artikel 48.1 Leden van het bestuur, commissies en overige leden van de Z.R.B. hebben het recht bij het bestuur voorstellen in te dienen m.b.t. benoeming tot erelid of lid van verdienste zoals bepaald in artikel 8 lid g en h van de statuten.
- .2 Aan de indiener zal worden bericht of hieraan gevolg wordt gegeven.
 - .3 Het bestuur geeft van het voornemen tot het verlenen van een erelidmaatschap tijdig vóór de algemene ledenvergadering vertrouwelijk kennis aan de leden.

Kostenvergoedingen

- Artikel 49.1 Het bestuur kan aan bestuursleden, leden van commissies en andere daartoe door het bestuur aangewezen personen en/of groepen een vergoeding voor reis-, verblijf- en andere onkosten toekennen, welke in het belang van de Z.R.B. zijn gemaakt en binnen de opdracht aan genoemde personen en/of groepen zijn gelegen.
- .2 De declaraties moeten zo mogelijk op het daarvoor bestemde formulier maandelijks en in elk geval vóór 31 december van het lopende jaar worden ingediend bij de penningmeester.
 - .3 Indien de penningmeester niet akkoord gaat met de ingediende declaraties, geeft hij hiervan de betrokkene zo spoedig mogelijk bericht. Wanneer de penningmeester en betrokkene niet tot overeenstemming komen, beslist het bestuur.

Aansprakelijkheid

- Artikel 50.1 Het bestuur van de Z.R.B. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor handelingen en de gevolgen hiervan welke door leden worden verricht en waar geen (schriftelijke) opdracht door of vanwege het bestuur is gegeven, behoudens in situaties waar deze handelingen logischerwijs voortvloeien uit de taak van de leden, commissies of een gegeven opdracht.
- .2 De Z.R.B. kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van leden of van eigendommen van derden, die onder beheer van een lid zijn gesteld, aanwezig in of om de bij de Z.R.B. in gebruik zijnde accommodaties.
- .3 De leden worden geacht de in nood verkerende medemens naar beste weten en kunnen te helpen, doch kunnen uit hoofde van hun lidmaatschap niet verplicht worden het eigen leven in de waagschaal te stellen.
Zij aanvaarden de gevolgen van hun daden, ondernomen in het belang van de medemens, zonder aansprakelijkheid jegens de Z.R.B.
- .4 De Z.R.B. acht zich voor haar medewerkers verantwoordelijk in geval van oefening voor de hulpverlening bij rampen, zover deze onder leiding plaatsvinden.

Hoofdstuk 11 - Slotbepalingen

Artikel 51.1 Elk lid dient in bezit te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Z.R.B.

Nieuwe leden krijgen na het voldoen van het inschrijfgeld een huishoudelijk reglement. Voor belangstellenden zijn de statuten te verkrijgen tegen de kostprijs.

- .2 Geen der leden kan zich beroepen op het onbekend zijn met het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Z.R.B.
- .3 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Deze wijzigingen treden in werking op de dag, waarop deze aan de leden zijn bekend gemaakt, tenzij de algemene ledenvergadering bij het door deze genomen besluit bepaalt dat de wijzigingen onmiddellijk of op een nader bepaalde datum in werking treden.

Artikel 52 Dit reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van de Z.R.B. gehouden op 3 november 1999 en treedt in de plaats van het huishoudelijk reglement dat laatstelijk is vastgesteld en goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van 22 februari 1990.

In genoemde vergadering is vastgesteld dat dit reglement in werking treedt op 1 januari 2000.



